

«Утверждаю»

Генеральный директор
ООО УК "Горизонт Инженеринг-
управляющей организации
ООО «Донские истории»

Барейко Н.А./

2023г.



ПРАВИЛА АРЕНДЫ

КОНЦЕРТНО-БАНКЕТНОГО КОМПЛЕКСА AMAZING HALL

х.Усть-Койсуг
2023г.

1. Положения настоящих Правил применяются к отношениям между Сторонами по Договору субаренды и Договору об оказании услуг по проведению мероприятия и субаренде банкетного зала в концертно-банкетном комплексе Amazing Hall.

2. Правила доводятся до сведения Заказчику путем подписания при заключении Договора субаренды/ Договора об оказании услуг по проведению мероприятия и субаренде банкетного зала в концертно-банкетном комплексе Amazing Hall (далее – «Договор») и/или путем размещения на сайте Исполнителя provincehotels.ru. Подписание Заказчиком настоящих Правил свидетельствует о том, что Заказчик ознакомлен с Правилами, согласен с ними и обязуется их выполнять.

3. В случаях, когда Заказчиком выступает физическое лицо, признается, что Договор заключен не для личных, семейных, домашних или иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1. Порядок предоставления зала

1.1. Принятие Зала ответственным лицом Заказчик без замечаний, удостоверяет, что Зал передан Заказчику в состоянии, соответствующем Договору, с внешним видом, соответствующим Каталогу изображений дизайна интерьера концертно-банкетного комплекса Amazing Hall, размещенному на сайте provincehotels.ru.

1.2. По завершении каждого периода использования Зала, а также в случае досрочного прекращения, Заказчик должен передать Зал Исполнителю.

1.3. В случае наличия замечаний к Заказчику в отношении состояния Зала, возвращаемого Исполнителю, Стороны должны отразить их в акте замечаний по форме приложения №1 к настоящим Правилам. При отказе Заказчика от подписания Акта замечаний, Исполнитель подписывает акт самостоятельно и делает отметку об этом.

1.4. Проход в Зал в зависимости от условий Договора осуществляется Заказчиком и его ответственными лицами без пропусков на основании актов допуска, оформленными Заказчиком с указанием ФИО и контактных телефонов ответственных лиц Заказчика.

1.5. Заказчик несет ответственность, чтобы участники мероприятия соблюдали внутриобъектовый режим Исполнителя, в частности, не заходили на территории комплекса, не принадлежащие Исполнителю или имеющие самостоятельное коммерческое назначение.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. На период Использования Зала Заказчиком обеспечить возможность доступа в помещения общего пользования (гардероб, сан. узлы), обеспечить Зал оборудованием, предусмотренным Договором, электроэнергией, водоснабжением, интернет-связью. Заказчик несет всю ответственность за использование услуг доступа, предоставляемых Заказчику, и обеспечивает за свой счет защиту Исполнителя от любых претензий и исков третьих лиц, включая государственных и муниципальных органов, связанных с использованием Заказчиком данных услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Использовать Зал исключительно с разрешённым назначением.

2.2.2. Уборка Зала производится Исполнителем.

2.2.3. Заказчик своими силами и за свой счет ликвидирует любые виды ущерба, нанесенные Залу или иным помещениям/инженерным системам/оборудования Здания/ прилегающей территории в результате действий/бездействия Заказчика или третьих лиц, за которые Заказчик отвечает.

2.2.4. Сообщать немедленно Заказчику в письменной форме об обстоятельствах, исключаяющих использование арендованного имущества (утрата, повреждение, уничтожение и др.), об авариях, произошедших в Зале, надлежит немедленно по телефону 8 (800) 500-87-92

2.2.5. Возвращать Исполнителю Зал в течение 30 минут после окончания Мероприятия, в состоянии, не худшем чем на момент его передачи в аренду, с учетом естественного износа. Если иное не будет согласовано Сторонами, имущество Заказчика, не вывезенное Заказчиком в указанный срок возврата Зала, считается брошенным Заказчиком, Исполнитель не несет никакой ответственности за это имущество. Кроме того, Исполнитель вправе вывести такое имущество из Зала самостоятельно с отнесением расходов на вывоз и утилизацию такого имущества за счет Заказчика.

2.2.6. Возместить Исполнителю вред и убытки в случае повреждения или уничтожения арендованного Зала, мебели, оборудования, здания, если такие убытки или вред произошли вследствие действий/бездействия Заказчика или лиц, за действия которых Заказчик отвечает.

2.2.7. Соблюдать самостоятельно, обеспечить соблюдение работниками Заказчика и находящимися в Зале и здании лицами (участниками мероприятия, подрядчиками и пр.) требований, установленных в настоящих Правилах и Договоре, нормативных актов Российской Федерации по технике безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и других требований по охране труда, иных обязательных норм и правил.

2.2.8. В период использования Зала самостоятельно контролировать круг лиц, которые находятся в Зале.

2.2.9. Получать, действуя через своих ответственных лиц, все уведомления от Исполнителя, расписываясь на втором экземпляре уведомления о его получении. При отказе Заказчика или любого из его ответственных лиц от получения уведомления или от подписания отметки о его получении на втором экземпляре, Исполнитель делает об этом отметку на втором экземпляре уведомления и такое уведомление считается полученным Заказчиком.

2.3. Требования безопасности

2.3.1. Работники со стороны Заказчика, Исполнителя, третьи лица, привлеченные для организации Мероприятия, обязаны соблюдать указанные в настоящем разделе требования безопасности.

2.3.2. Исполнитель обязуется обеспечить безопасность жизни и здоровья Участников Мероприятия и несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Участников Мероприятия (за исключением случаев причинения вреда по вине Заказчика, гостей, приглашенных на мероприятие, артистов, подрядных организаций и любых других лиц, причастных к подготовке и проведению Мероприятия, привлеченных Заказчиком).

2.3.3. Заказчик обязуется донести содержание требований безопасности, указанных в настоящем разделе, до сведения всех гостей, артистов, подрядчиков и других привлеченных Заказчиком лиц.

2.3.4. Категорически запрещается распитие спиртных напитков персоналом во время подготовки и проведения мероприятия.

2.3.5. Во избежание несчастных случаев, Гостям с детьми не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания на Мероприятии. При нарушении требований, установленных настоящим пунктом, Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью ребенка.

Законные представители и иные сопровождающие детей лица обязаны осуществлять контроль за поведением детей, не допускать поведения, создающие неудобства другим Гостям Мероприятия, препятствующего проведению развлекательных мероприятий и т.п.

2.3.6. Категорически запрещен внос с помещением любого вида оружия, шокеров и газовых баллончиков, включая представителями личной охраны. В случае обнаружения у кого-то из гостей любого из вышеперечисленных предметов, Гость немедленно удаляется из Зала без права последующего входа с вышеперечисленными предметами.

2.4. Эксплуатация инженерного оборудования и телефонных линий

2.4.1. В период использования Зала, как во время мероприятия, так и во время подготовки к нему, Заказчик не наделен правом выполнения каких-либо работ по изменению или модификации инженерного оборудования на территории Зала и здания в целом, включая, но не ограничиваясь: система электроснабжения, слаботочные системы, системы отопления, водоснабжения, системы пожарной безопасности, системы охлаждения, акустические и телекоммуникационные системы и пр.

2.4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций или неисправностей инженерного оборудования в системах энергоснабжения, водоснабжения, вентиляции, охранной и пожарной сигнализации, канализации и пр. Заказчик должен немедленно сообщать об этом Исполнителю.

2.5. Соблюдение правил пожарной безопасности

2.5.1. В период проведения Мероприятия и во время подготовки к нему Заказчик обязан:

2.5.1.1. Неукоснительно соблюдать требования и правила противопожарной, технической и

электробезопасности;

2.5.1.2. Не допускать умышленно или по неосторожности случаев срабатывания установок пожаротушения.

2.5.2. К Заказчикам, не соблюдающим действующие нормы и требования пожарной безопасности, применяются меры ответственности, предусмотренные Договором аренды.

2.5.3. Подключение дополнительных нагрузок к сети производится только работниками Исполнителя. В случае самовольного подключения к сетям электричества Исполнитель вправе потребовать демонтажа конструкции и удаления подрядчика из помещения Исполнителя.

2.5.4. В Зале запрещено использование любого вида пиротехнического оборудования и открытого огня, включая свечи.

2.5.5. Если представители Заказчика использовали материалы или оборудование для подготовки и проведения Мероприятия, не имеющие необходимых пожарных сертификатов или сертификатов безопасности, Исполнитель вправе потребовать демонтажа оборудования или конструкций и задержать начало Мероприятия на время, необходимое для демонтажа.

2.6. Пользование туалетами и канализацией

2.6.1. На территории концертно-банкетного комплекса имеются туалеты для гостей комплекса.

2.6.2. Строго запрещено бросать в раковины туалетов пищевые отходы и сливать любые жидкости, способствующие засорению слива и повреждению поверхностей сантехнического оборудования.

2.6.3. Запрещено курение в туалетах. Заказчик должен инструктировать своих сотрудников и других пользователей Заказчика о необходимости соблюдения чистоты и порядка в туалетах.

3. Ограничение курения табака, распития спиртных напитков, употребления наркотических средств.

3.1. На территории Здания Заказчику, гостям мероприятия и другим пользователям Заказчика строго запрещается курение табака в непредназначенных для этого местах. Заказчик несет ответственность за действия своих гостей мероприятия и обязан проинструктировать их о действующих ограничениях.

а. Для Заказчиков и персонала (пользователей) в Помещениях определены места для курения, оборудованные специальными знаками «Место для курения» и урнами.

б. Употребление наркотических и психотропных средств на территории концертно-банкетного комплекса запрещено.

2. Правила по соблюдению систем охраны

а. Все вопросы охраны и обеспечения общественной безопасности на территории концертно-банкетного комплекса Заказчик решает через Исполнителя и Службу ответственных дежурных ООО «Русские сезоны».

б. При подготовке мероприятия Заказчик не имеет права допускать в помещения лиц, не имеющих пропусков – не указанных в акте допуска. Обо всех посторонних, находящихся в служебных помещениях необходимо сообщать в Службу ответственных дежурных.

с. Обо всех случаях правонарушений в во время проведения мероприятия и подготовки к нему Заказчик незамедлительно информирует Службу ответственных дежурных.